



Der Verein "Runder Tisch Buchforst e.V." sucht ab sofort Unterstützung im RTB-Team (Umfang: ca. 10 – 15 Wochenarbeitsstunden).

**Aufgabenbereiche:**

- ♦ Planen und Durchführung von Veranstaltungen im Veedel incl. Antragstellung, Einholen von Genehmigungen, vorbereitende Team-Meetings, Durchführung, Abrechnung, Fertigen von Verwendungsnachweisen
- ♦ Öffentlichkeitsarbeit (Plakat- und Flyererstellung, Facebook, Insta, Website)
- ♦ Allgemeine Büroarbeiten wie Fertigen von Anschreiben und Netzwerkarbeit
- ♦ Präsenz im Stadtteilzentrum I

**Wir wünschen uns:**

- ♦ Hohe Teamfähigkeit
- ♦ (Selbst-)Organisatorisches Geschick, Zeitmanagement
- ♦ vorbehaltloser Zugang zu allen Bevölkerungsgruppen im Stadtteil
- ♦ sicheres Beherrschen des PC/Internet und MS-Office-Standardsoftware
- ♦ Bereitschaft zu Arbeitszeiten, die sich idealerweise am Bedarf der Bürgerinnen und Bürger im Stadtteil orientieren

**Wir bieten:**

- ♦ einen attraktiven und selbständig einzurichtenden Arbeitsbereich
- ♦ die Chance, eigene Kreativität und Innovation einzubringen
- ♦ eine Anstellung oder die Abrechnung im Rahmen einer freien Mitarbeit  
(je nach persönlicher Situation)

Wir freuen uns über eine Bewerbung an unsere hauptamtliche Mitarbeiterin vor Ort (Ulla Kaperlat) an die folgende Adresse:

[kontakt@stadtteilzentrum-buchforst.de](mailto:kontakt@stadtteilzentrum-buchforst.de)

Nähere Infos: [www.stadtteilzentrum-buchforst.de](http://www.stadtteilzentrum-buchforst.de), Tel.: 0221 / 2850150